



Reklamation

| | | |
|--|--------------------------------------|------------------------------|
| Von: Schulnummer, Objektname, Anschrift: | Hausmeister*in / Nutzerbeauftragte* | Telefonnummer |
| An: Reinigungsunternehmen | Fax-Nr. / Mail Reinigungsunternehmen | Datum / Uhrzeit der Aufnahme |

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir beanstanden folgende Mängel bei der Leistungsdurchführung:

Gebäudereinigung Glas-/Fensterreinigung Gehweg/Winterdienst

(Beschreibung der Mängel)

Wir fordern Sie daher auf, die Reklamationsursachen bis zum _____ abzustellen.
(Datum)

Unterschrift (Hausmeister*in / Nutzerbeauftragte*r)

Bescheinigung: Reklamationsursachen beseitigt am _____.

Unterschrift (Hausmeister*in / Nutzerbeauftragte*r / Reinigungsunternehmen)

Reklamation wurde nicht / nicht vollständig innerhalb der Fristsetzung behoben:

Unterschrift (Hausmeister*in / Nutzerbeauftragte*r)

per E-Mail: gebaueservice@immobilien.bremen.de mit der Bitte um weitere Bearbeitung